

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-131
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Renato Avila Melgar
NIT de la persona contratista:		12818119
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q 11,000.00
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-131, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE CONTENIDO GRÁFICO PARA ANUNCIOS INSTITUCIONALES Y DE SOPORTE VISUAL PARA LOS MEDIOS SOCIALES Y PUBLICACIONES DIGITALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio de 2026 con el diseño de contenido gráfico para anuncios institucionales y de soporte visual para los medios sociales y publicaciones digitales.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de flyers, fondos de pantalla, infografías, carrouseles, para redes sociales, durante el mes de junio de 2026.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE MANTAS, BANNERS Y VALLAS PARA PROMOCIONAR A LA INSTITUCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio de 2026 con el diseño de mantas, banners y vallas para promocionar a la institución.
- **RESULTADO:** Se realizaron diseños de banners y mantas para promoción de la institución durante el mes de junio de 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA DIAGRAMACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN COMO LA MEMORIA DE LABORES, FOLLETOS, POLÍTICAS, REVISTAS, TRIFOLIARES, AFICHES ETC.

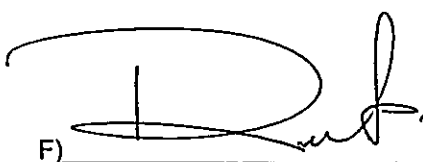
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio de 2026 con la diagramación de documentos de carácter oficial de la institución como folletos, políticas, revistas, trifoliales, afiches etc.
- **RESULTADO:** Se realizó trabajo de diagramación documentos oficiales como el Plan Estratégico Institucional, trifoliales y afiches, durante el mes de junio de 2026.

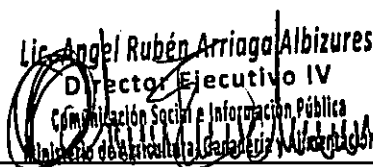
4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE ARTES E INFOGRAFÍAS QUE SEAN SOLICITADAS.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio de 2026 con el diseño de artes e infografías que fueron solicitadas.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de artes para infografías solicitadas durante el mes de junio de 2026.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** Se apoyo en otras actividades solicitadas durante el mes de junio de 2026.

F) 
Edgar Renato Avila Melgar
DPI: 1735 44924 0101

f) 
Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa el Trabajo
